

## PLANO DE ENSINO EMERGENCIAL

Calendário suplementar excepcional 2021.01

### ART5027– Produtora Júnior – Início da operação (Tópicos Especiais I)

---

Dia e horário das aulas síncronas: segundas-feiras, das 9h às 11h

O curso terá 2h de encontros síncronos, com 20 min de intervalo, e mais 2h a 3h de tarefas extraclasse para cada aluno (tarefas assíncronas).

Carga horária semestral total: 72 horas-aulas

Disciplina optativa

Professora responsável: Marta Machado

Contato virtual: mediante agendamento prévio por e-mail (ufscmarta@gmail.com)

Os atendimentos a estudantes acontecerão por meio da RNP

Horários de atendimento: segundas e quartas, das 14h às 18h

Endereço virtual onde serão ministradas as aulas: <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/marta-correa>

---

### **CÓDIGO DE ÉTICA DAS ATIVIDADES REMOTAS:**

*As aulas só poderão ser gravadas pela professora, para efeito de acompanhamento dos alunos que faltarem a um encontro e serão repassadas apenas por demanda destes. Os alunos não poderão efetuar quaisquer outras gravações sem a anuência, por escrito, de todos os participantes da disciplina (alunos, professores e convidados). Isso é válido não apenas para gravações em vídeo, como para imagens fotográficas (prints da tela ou similares) e/ou gravações de áudio. Qualquer ação individual ou coletiva para produzir ou circular essas mídias sem anuência dos demais está sujeita à regulamentação disciplinar e às sanções previstas na Resolução 17/CUn/97 (Regulamento dos Cursos de Graduação).*

---

### **EMENTA:**

Organização do início da operação, pelos alunos, orientados pela professora, da Produtora Júnior Café e Fita Crepe do Curso de Cinema da UFSC.

---

### OBJETIVOS:

1. Finalizar os processos burocráticos para operação;
  2. Organizar a captação dos primeiros clientes da Produtora;
  3. Sistematizar as rotinas internas e externas da PJ;
  4. Estimular os alunos a trabalhar em equipe;
  5. Realizar os primeiros conteúdos para terceiros da Produtora.
- 

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Identidade visual, formulários e documentos internos e externos;
  2. Fluxos internos de demandas;
  3. Website e redes sociais da PJ;
  4. Levantamento de potenciais clientes;
  5. Divulgações;
  6. Atendimento dos primeiros clientes.
- 

### CARGA HORÁRIA SÍNCRONA E ASSÍNCRONA:

1. A partir de 25 de outubro começam os encontros semanais síncronos, que terão duração de 2 horas-aula e que acontecerão até o final da disciplina, em 14 de março de 2022. Teremos 14 encontros, num total de 28 horas-aula síncronas (38,9% da carga total da disciplina);
  2. A cada encontro semanal, serão definidas tarefas individuais para os membros do grupo que deverão relatar o andamento dessas atividades no encontro seguinte. Espera-se que cada aluno tenha uma dedicação extraclasse média ao curso de 3h30 semanais (44h de atividades assíncronas);
  3. As aulas serão totalmente práticas, teremos basicamente encontros de trabalho de organização e operação para funcionamento da Produtora Júnior.
- 

### METODOLOGIA:

1. Nos encontros síncronos, discutiremos coletivamente aspectos da operação da Produtora Júnior;
- 

2. A cada aula, serão distribuídas tarefas para cada integrante do grupo/equipe desempenhar ao longo da semana. Cada um deverá relatar, no começo da reunião seguinte, o andamento de suas tarefas;
3. Usaremos mídias sociais (provavelmente grupo no WhatsApp) para troca de informações e colaborações mútuas ao longo da semana.

### AVALIAÇÃO DO APRENDIZADO:

O desempenho individual será avaliado através da participação em aula, realização das tarefas propostas a cada aula e pelo resultado coletivo de avanço na operação da Produtora Júnior ao final do curso. A nota será composta por:

1. Presença e participação nas aulas (PESO 4);
2. Realização das tarefas semanais (PESO 4);
3. Avaliação do estágio da PJ alcançado pelo grupo ao final do curso (PESO 2).

### CONTEÚDO E CRONOGRAMA DE AULAS:

25/10/2021 – Início do semestre 2021.02 na UFSC

Encontro Sincrono	Data	Tema	Atividades assíncronas pós-encontro	Horas ativid. assínc.
1	25/10	Desenvolvimento da identidade visual, website, redes sociais, formulários e documentos internos e externos;	A definir, a partir da delegação de tarefas decidida pelo grupo;	3h30
2	01/11	Continuação;	A definir, a partir da delegação de tarefas decidida pelo grupo;	3h30
3	08/11	Continuação;	A definir, a partir da delegação de tarefas decidida pelo grupo;	3h30
feriado	15/11			
4	22/11	Continuação;	A definir, a partir da delegação de tarefas decidida pelo grupo;	3h30

5	29/11	Continuação;	A definir, a partir da delegação de tarefas decidida pelo grupo;	3h30
6	06/12	Continuação;	A definir, a partir da delegação de tarefas decidida pelo grupo;	3h30
7	13/12	Continuação	A definir, a partir da delegação de tarefas decidida pelo grupo;	3h30
recesso		19/12/2021 a 30/01/2022		
8	31/01	Levantamento de potenciais clientes e apresentação da nova Produtora como possível prestadora de serviço;	A definir, a partir da delegação de tarefas decidida pelo grupo;	3h30
9	07/02	Continuação;	A definir, a partir da delegação de tarefas decidida pelo grupo;	3h30
10	14/02	Continuação;	A definir, a partir da delegação de tarefas decidida pelo grupo;	3h30
11	21/02	Continuação;	A definir, a partir da delegação de tarefas decidida pelo grupo;	3h30
carnaval		25/02/2022 a 02/03/2022		
12	07/03	Atendimento aos primeiros clientes da Produtora;	A definir, a partir da delegação de tarefas decidida pelo grupo;	3h30
13	14/03	Continuação;	A definir, a partir da delegação de tarefas decidida pelo grupo;	3h30
14	21/03	Avaliação coletiva do processo desenvolvido na disciplina e do início da operação da PJ.		

26/03/2022 - término do semestre 2021.02 na UFSC

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

(disponibilizada pela professora)

HONTHANER, Eve Light. *The Complete Film Production Handbook*. 4<sup>th</sup>.ed. Burlington, MA: Focal Press/Elsevier, 2010.

KELLISON, Cathrine. *Producing for TV and New Media: a Real-World Approach for Producers*. 2<sup>nd</sup> ed. New York: Focal Press, 2008.

LEE Jr. John; GILLEN, Anne Marie. *The Producer's Business Handbook: The Roadmap for the Balanced Film Producer*. 3<sup>rd</sup> ed. New York: Focal Press, 2010.

RYAN, Maureen. *Producer to Producer: A Step-by-Step Guide to Low-Budget Independent Film Producing*. 2<sup>nd</sup> ed. New York: Michael Wiese Productions, 2017.

SCHREIBMAN, Myrl A. *The indie producer's handbook: creative producing from A to Z*. New York: Watson-Guptill Publications, 2012.

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BOSKO, Mark Steven. *The Complete Independent Movie Marketing Handbook*. Studio City, CA: Michael Wiese Productions, 2003.

CHASTON, I. *Small creative industry firms: a development dilemma?* Management Decision, v.46, n.6, pp. 819-831, 2008.

COOK, P. (ed.). *The Cinema Book*. London: British Film Institute, 1985.

COOPER, Pat & DANCYGER, Ken. *Writing the Short Film*. 3<sup>rd</sup> ed. Burlington, MA: Focal Press/Elsevier, 2005.

DICK, B.F. *Anatomy of film*. 2<sup>nd</sup> edition. New York: St. Martin's Press, 1990.

EIKHOF, D.R.; HAUNSCHILD, A. *For art's sake! Artistic and economic logics in creative production*. Journal of Organizational Behavior, v. 28, pp. 523-538, 2007.

GOODELL, Gregory. *Independent Feature Film Production: A Complete Guide from Concept Through Distribution*. New York: St. Martin's Griffi, 1998.

MACHADO, M. & ADAMS, Ana de A. *Tudo que você queria saber sobre comercialização de filmes nacionais mas não tinha a quem perguntar*. Livro Porto Alegre: Edição digital [www.tudosobrefilmeanacional.com.br](http://www.tudosobrefilmeanacional.com.br), 2010.

RABINGER, M. *Directing the Documentary*. 3<sup>rd</sup> edition. Woburn: Focal Press, 1998.

RAUGUST, Karen. *The Animation Business Handbook*. New York: St Martin's Press, 2004.

ZIOUMAKIS, Yannys. *American Independent Cinema: An Introduction*. Edinburgh: Edinburgh University Press, 2006.