

PLANO DE ENSINO EMERGENCIAL

Calendário suplementar excepcional 2021.01

ART5029 – Produtora Júnior – planejamento de operação (**Tópicos Especiais III**)

Dia e horário das aulas síncronas: quartas-feiras, das 9h às 11h

O curso terá 2h de encontros síncronos, com 20 min de intervalo, e mais 2h a 3h de tarefas extraclasse para cada aluno (tarefas assíncronas).

Carga horária semestral total: 72 horas-aulas

Disciplina optativa

Professora responsável: Marta Machado

Contato virtual: mediante agendamento prévio por e-mail (ufscmarta@gmail.com)

Os atendimentos a estudantes acontecerão por meio da RNP.

Horários de atendimento: segundas, a partir das 9h; quartas, a partir das 14 horas;

Endereço virtual onde serão ministradas as aulas: <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/marta-correa>

CÓDIGO DE ÉTICA DAS ATIVIDADES REMOTAS:

As aulas só poderão ser gravadas pela professora, para efeito de acompanhamento dos alunos que faltarem a um encontro e serão repassadas apenas por demanda destes. Os alunos não poderão efetuar quaisquer outras gravações sem a anuência, por escrito, de todos os participantes da disciplina (alunos, professores e convidados). Isso é válido não apenas para gravações em vídeo, como para imagens fotográficas (prints da tela ou similares) e/ou gravações de áudio. Qualquer ação individual ou coletiva para produzir ou circular essas mídias sem anuência dos demais está sujeita à regulamentação disciplinar e às sanções previstas na Resolução 17/CUn/97 (Regulamento dos Cursos de Graduação).

EMENTA:

Organização e planejamento pelos alunos, orientados pela professora, da volta à operação da Produtora Júnior Café e Fita Crepe do Curso de Cinema da UFSC.

OBJETIVOS:

1. Instrumentalizar os alunos com ferramentas de planejamento e organização de uma empresa;
 2. Experienciar, na prática, a construção de uma empresa produtora;
 3. Planejar toda a operação da Produtora Júnior (PJ) em seus mais diferentes aspectos (gestão interna, entrada de novos colaboradores, atendimento de clientes, organização das produções sob demanda, etc);
 4. Estimular os alunos a trabalhar em equipe;
 5. Sistematizar os diferentes papéis envolvidas na gestão e operação de uma PJ;
 6. Realizar a assembleia inicial de fundação da PJ.
-

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Mapeamento das funções ligadas à gestão e a produção de conteúdo;
 2. Identidade visual, formulários e documentos internos e externos;
 3. Fluxos internos de demandas;
 4. Organizando a primeira assembleia geral;
 5. Documentos para a formalização da PJ;
 6. Website da PJ;
 7. Contato com outras PJs em funcionamento;
 8. Levantamento de potenciais clientes;
 9. Divulgação.
-

CARGA HORÁRIA SÍNCRONA E ASSÍNCRONA:

1. A partir de 16 de junho começam os encontros semanais síncronos, que terão duração de 2horas-aula e que acontecerão até o final da disciplina, em 29 de setembro. Teremos 16 encontros, num total de 32 horas-aula síncronas (44,5% da carga total da disciplina);
 2. A cada encontro semanal, serão definidas tarefas individuais para os membros do grupo que deverão relatar o andamento dessas atividades no encontro seguinte. Espera-se que cada aluno tenha uma dedicação extraclasse média ao curso de 2h a 3h semanais (40h de atividades assíncronas);
- 

3. As aulas serão totalmente práticas, basicamente encontros de produção dos trabalhos de organização do funcionamento da Produtora Júnior.
-

METODOLOGIA:

1. Nos encontros síncronos, discutiremos coletivamente aspectos da organização e operação da Produtora Júnior;
 2. A cada aula, serão distribuídas tarefas para cada integrante do grupo/equipe desempenhar ao longo da semana. Cada um deverá relatar, no começo da reunião seguinte, o andamento de suas tarefas;
 3. O Moodle centralizará as atividades síncronas e assíncronas do curso;
 4. Usaremos também mídias sociais (provavelmente grupo no WhatsApp) para troca de informações e colaborações mútuas ao longo da semana.
-

AValiação DO APRENDIZADO:

O desempenho individual será avaliado através da participação em aula, realização das tarefas propostas a cada aula e pelo resultado coletivo de avanço na operação da Produtora Júnior ao final do curso. A nota será composta por:

1. Presença e participação nas aulas (PESO 4);
 2. Realização das tarefas semanais (PESO 4);
 3. Avaliação do estágio da PJ alcançado pelo grupo ao final do curso (PESO 2).
-

CONTEÚDO E CRONOGRAMA DE AULAS:

Encontro Síncrono	Data	Tema	Atividades assíncronas pós-encontro	Horas ativid. assínc.
1	16/06	Mapeamento das funções ligadas à gestão e a produção de conteúdo – parte 1;	A definir, a partir da delegação de tarefas decidida pelo grupo;	2-3h
2	23/06	Mapeamento das funções ligadas à gestão e a produção de conteúdo – parte 2;	A definir, a partir da delegação de tarefas decidida pelo grupo;	2-3h
3	30/06	Identidade visual, formulários e documentos internos e externos – parte 1;	A definir, a partir da delegação de tarefas decidida pelo grupo;	2-3h

4	07/07	Identidade visual, formulários e documentos internos e externos – parte 2;	A definir, a partir da delegação de tarefas decidida pelo grupo;	2-3h
5	14/07	Fluxos internos de demandas – parte 1;	A definir, a partir da delegação de tarefas decidida pelo grupo;	2-3h
6	21/07	Fluxos internos de demandas – parte 2;	A definir, a partir da delegação de tarefas decidida pelo grupo;	2-3h
7	28/07	Contato com outras PJs em funcionamento – parte 1;	A definir, a partir da delegação de tarefas decidida pelo grupo;	2-3h
8	04/08	Contato com outras PJs em funcionamento – parte 2;	A definir, a partir da delegação de tarefas decidida pelo grupo;	2-3h
9	11/08	Website da PJ;	A definir, a partir da delegação de tarefas decidida pelo grupo;	2-3h
10	18/08	Organizando a assembleia geral – parte 1;	A definir, a partir da delegação de tarefas decidida pelo grupo;	2-3h
11	25/08	Organizando a assembleia geral – parte 2;	A definir, a partir da delegação de tarefas decidida pelo grupo;	2-3h
12	01/09	Documentos para a formalização da PJ;	A definir, a partir da delegação de tarefas decidida pelo grupo;	2-3h
13	08/09	Levantamento de potenciais clientes – parte 1;	A definir, a partir da delegação de tarefas decidida pelo grupo;	2-3h
14	15/09	Levantamento de potenciais clientes – parte 2;	A definir, a partir da delegação de tarefas decidida pelo grupo;	2-3h
15	22/09	Divulgação.	A definir, a partir da delegação de tarefas decidida pelo grupo;	2-3h
16	29/09	Avaliação coletiva do processo desenvolvido na disciplina.		

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:
 (disponibilizada pela professora)

HONTHANER, Eve Light. *The Complete Film Production Handbook*. 4th.ed. Burlington, MA: Focal Press/Elsevier, 2010.

KELLISON, Cathrine. *Producing for TV and New Media: a Real-World Approach for Producers*. 2nd ed. New York: Focal Press, 2008.

LEE Jr. John; GILLEN, Anne Marie. *The Producer's Business Handbook: The Roadmap for the Balanced Film Producer*. 3rd. ed. New York: Focal Press, 2010.

RYAN, Maureen. *Producer to Producer: A Step-by-Step Guide to Low-Budget Independent Film Producing*. 2nd ed. New York: Michael Wiese Productions, 2017.

SCHREIBMAN, Myrl A. *The indie producer's handbook: creative producing from A to Z*. New York: Watson-Guptill Publications, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BOSKO, Mark Steven. *The Complete Independent Movie Marketing Handbook*. Studio City, CA: Michael Wiese Productions, 2003.

CHASTON, I. *Small creative industry firms: a development dilemma?* Management Decision, v.46, n.6, pp. 819-831, 2008.

COOK, P. (ed.). *The Cinema Book*. London: British Film Institute, 1985.

COOPER, Pat & DANCYGER, Ken. *Writing the Short Film*. 3rd ed. Burlington, MA: Focal Press/Elsevier, 2005.

DICK, B.F. *Anatomy of film*. 2nd edition. New York: St. Martin's Press, 1990.

EIKHOF, D.R.; HAUNSCHILD, A. *For art's sake! Artistic and economic logics in creative production*. Journal of Organizational Behavior, v. 28, pp. 523-538, 2007.

GOODELL, Gregory. *Independent Feature Film Production: A Complete Guide from Concept Through Distribution*. New York: St. Martin's Griffi, 1998.

MACHADO, M. & ADAMS, Ana de A. *Tudo que você queria saber sobre comercialização de filmes nacionais mas não tinha a quem perguntar*. Livro Porto Alegre: Edição digital www.tudosobrefilmeanacional.com.br, 2010.

RABINGER, M. *Directing the Documentary*. 3rd edition. Woburn: Focal Press, 1998.

RAUGUST, Karen. *The Animation Business Handbook*. New York: St Martin's Press, 2004.

ZIOUMAKIS, Yannys. *American Independent Cinema: An Introduction*. Edinburgh: Edinburgh University Press, 2006.